巴中市巴州区凤溪镇公共事务服务中心2024年部门预算编制说明

**目 录**

一、基本职能及主要工作.................................1

（一）主要职责.......................................1

（二）2024年重点工作................................2

二、部门预算单位构成...................................3

三、收支预算情况说明...................................3

（一）收入预算情况...................................3

（二）支出预算情况...................................3

四、财政拨款收支预算情况说明...........................3

五、一般公共预算当年拨款情况说明.......................4

　（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况...............4

（二）一般公共预算当年拨款结构情况...................4

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况...............4

六、一般公共预算基本支出情况说明.......................6

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明...............6

八、政府性基金预算支出情况说明.........................7

九、其他重要事项的情况说明.............................7

**一、基本职能及主要工作**

（一）主要职责

（1）民政服务岗：负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助、临时救助、留守儿童和困境儿童救助工作；负责指导城乡社区治理体系、服务体系和治理能力建设，推动基层民主政治建设工作；负责全镇行政区划设立、命名、撤销、变更，负责地名管理工作；负责婚姻登记服务、殡葬管理服务、残疾人权益保护等工作；负责党委政府安排的其他临时工作。（2）统计服务岗：负责对行政区域内的国民经济和社会经济发展情况进行统计调查，开展统计分析，实施统计监督，管理、提供各类统计数据等工作；负责协助和配合固定资产投资核定与上报工作；负责党委政府安排的其他临时工作。（3）文旅服务岗：负责加强文化基础设施建设和业余文化队伍建设，组织开展群众性文化活动；负责协助有关部门加强文化市场、旅游区、景点管理服务工作;负责协助有关部门做好文物保护及旅游资源的开发工作;负责做好广播电视“村村响”“户户通”规划、覆盖、维修、维护与管理工作；负责图书馆免费开放及信息共享等公共服务管理工作；负责党委政府安排的其他临时工作。（4）市场监管服务岗：负责辖区产品质量、食品药品安全预案及安全突发事件的初查和处置，投诉举报接诉、受理、调查处置等工作；负责辖区内重大活动食品安全保障，辖区食品药品生产经营(使用)单位从业人员的年度教育培训，协助上级部门开展从业人员健康检查工作；负责餐饮行业食品安全管理工作；负责餐厨剩余物的规范处置监管等工作；负责党委政府安排的其他临时工作。（5）退役军人服务岗：负责辖区退役军人组织关系、行政关系、供给关系转接和档案移交,退役军人党员摸排登记工作，协助基层党组织做好退役军人党员教育管理服务工作；负责组织实施退役军人适应性培训和职业教育、技能培训；负责对退役军人开展精准帮扶援助、化解矛盾和思想稳定工作，落实退役军人信访事项首办责任，协助做好信访化解工作；负责村（社区）退役军人服务站业务指导和管理；负责党委政府安排的其他临时工作。（6）建管服务岗：负责协助行政综合执法办开展违建执法工作；负责管理场镇建筑工地施工安全；负责参与建设项目竣工验收工作；负责审批农村房屋改扩建及安全工作；负责易地扶贫搬迁审计、送审、竣工报告办理工作；负责农村危旧房改造各项具体工作。

（二）2024年重点工作

1、加强人员管理，加学习教育，让每个工作人员始终坚持以一个党员的标准严格要求自己，牢固树立为人民服务的思想意识。

2、加强工作机制，明确岗位职责，改进工作作风，不等不靠，主动出击，自觉抵制不良风气的影响和干扰，以良好的作风保证各项工作任务落实。

3、及时发现问题，在办事过程极中发现的问题，及时的处理，对群众所反馈的情况，立整立改，特别是部分事项办理两头跑的问题进行积极对接解释和妥善处理。

二、部门预算单位构成

　　凤溪镇公共事务服务中心是事业单位，属于二级预算单位。

　　三、收支预算情况说明

　　按照综合预算的原则，凤溪镇公共事务服务中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、文化体育与传媒支出、社会保障和就业支出、卫生和健康支出、住房保障支出。2024年收支总预算166.86万元。

　　（一）收入预算情况

　　凤溪镇公共事务服务中心2024年收入预算166.86万元，其中：一般公共预算拨款收入166.86万元，占100%。

　　（二）支出预算情况

　　凤溪镇公共事务服务中心2024年支出预算166.86万元，其中：基本支出166.86万元，占100%；无项目支出。

　　四、财政拨款收支预算情况说明

　　凤溪镇公共事务服务中心2024年财政拨款收支总预算166.86万元。收入包括：本年一般公共预算拨款收入166.86万元；支出包括：一般公共服务支出50.1万元、文化旅游体育与传媒支出11.87万元、社会保障和就业支出83.84万元、卫生和健康支出7.32万元、住房保障支出13.72万元。

　　五、一般公共预算当年拨款情况说明

　　（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

　　凤溪镇公共事务服务中心2024年一般公共预算当年拨款166.86万元，比2024年预算数减少0.52万元。主要是社会保障和就业支出减少。

　　（二）一般公共预算当年拨款结构情况

　　一般公共服务支出50.1万元，占30.03%；文化旅游体育与传媒支出11.87万元，占7.11%；社会保障和就业支出83.84万元，占50.25%；卫生和健康支出7.32万元，占4.39%；住房保障支出13.72万元，占8.22%。

　　（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

**1.一般公共服务（类)统计事务（款）事业运行(项)：**2024年预算数为13.6万元；主要用于公共事务服务中心中统计岗位正常运转的基本支出,包括基本工资、津贴补贴、年终目标考核奖等人员经费以及办公费、及差旅费等日常公用经费。

2.**一般公共服务(类)市场监管管理事务(款)事业运行(项**)：2024年预算数为36.5万元,主要用于公共事务服务中心中市场监管岗位正常运转的基本支出,包括基本工资、津贴补贴、年终目标考核奖等人员经费以及办公费、水电及差旅费等日常公用经费。

3.**文化旅游体育与传媒支出(类)文化和旅游(款)群众文化(项)：**2024年预算数为11.87万元，主要用于公共事务服务中心文旅岗正常运转的基本支出,包括基本工资、津贴补贴、年终目标考核奖等人员经费以及办公费、差旅费、工会经费等日常公用经费。

4.**社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)社会保险经办机构(项)：**2024年预算数为22.63万元；主要用于公共事务服务中心中社保岗正常运转的基本支出,包括基本工资、津贴补贴、年终目标考核奖等人员经费以及办公费、水电及差旅费等日常公用经费。

5.**社会保障和就业支出(类)民政管理事务(款)其他民政管理事务(项)**2024年预算数为12.89万元；主要用于公共事务服务中心中民政岗正常运转的基本支出,包括基本工资、津贴补贴、年终目标考核奖等人员经费以及办公费、水电及差旅费等日常公用经费。

**6.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):**2024年预算数为15.88万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7.**社会保障和就业支出(类)退役军人管理事务(款)事业运行(项)**2024年预算数为32.44万元，主要用于公共事务服务中心退役军人管理岗位正常运转的基本支出,包括基本工资、津贴补贴、年终目标考核奖等人员经费以及办公费、水电及差旅费等日常公用经费。

**8.卫生和健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:**2024年预算数为7.32万元，主要用于：事业单位基本医疗保险缴费支出。

**9.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:**2024年预算数为13.72万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

六、一般公共预算基本支出情况说明

凤溪镇公共事务服务中心2024年一般公共预算基本支出166.86万元，其中：

人员经费153.47万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、年终目标考核奖、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费13.39万元，主要包括：办公费、水电费、差旅费、工会经费、福利费。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

凤溪镇公共事务服务中心2024年“三公”经费财政拨款预算数0万元，其中：因公出国（境）经费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置及运行维护费0万元。

（一）2024年公共事务服务中心无因公出国（境）经费。

（二）2024年公共事务服务中心无公务接待费。

（三）2024年公共事务服务中心无公务用车购置及运行维护费。

八、政府性基金预算支出情况说明

凤溪镇公共事务服务中心2024年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）政府采购情况

2024年，没有安排政府采购预算。

1. 绩效目标设置情况

2024年财政厅部门通用项目和专用项目均按要求实行绩效目标管理，涉及一般公共预算当年拨款166.86万元。

　　附件： 2024年部门预算公开报表